

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Дазвол

Руководство пользователя (перевозчик)

Транспортная инспекция Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь

Минск 2026 г.



Содержание

1.	Права доступа	2
2.	Авторизация	2
3.	Личный кабинет	3
4.	Руководство пользователя	3
5.	Справка по организации	3
5.1.	ТИ информирует	4
5.2.	Общая информация	5
5.3.	Сотрудники	6
5.4.	ТР-4	8
5.5.	Финансы	9
5.6.	Транспорт	11
5.7.	Водители	14
5.8.	Отв. Лица МАП	17
5.9.	Доверенные лица	20
5.10.	Доверенности	21
5.11.	Квоты	23
5.12.	Обращения	23
5.13.	Платы	25
5.14.	Договора	27
5.15.	Бланки	28
5.16.	Счет-фактуры	29
5.17.	Печать	29
5.18.	ЕКМТ	30
5.19.	Копии документов	32
5.20.	Контроль	32
5.21.	Намерения (квоты)	36
5.22.	Список счетов	37
5.23.	Е-разрешения	38
5.23.1.	Выдача е- разрешений	39
5.23.2.	Использование е- разрешений	43

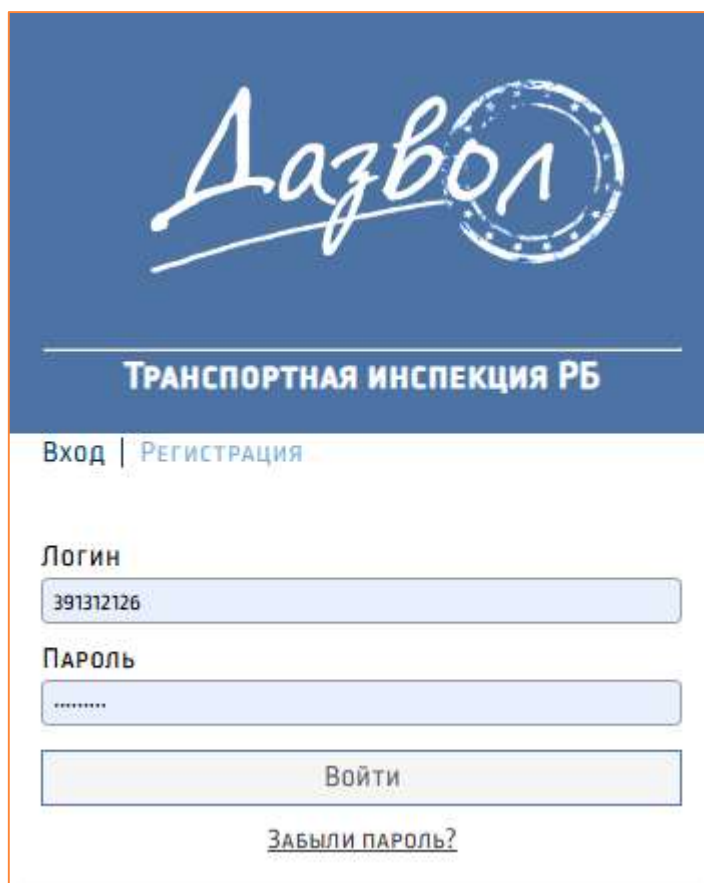
1. ПРАВА ДОСТУПА

Для доступа в автоматизированную информационную систему «Дазвол» пользователь должен быть зарегистрирован в системе (логин, пароль, email), также наделен соответствующей ролью, которая определяет его предустановленный набор функциональных возможностей (открывать формы, нажимать кнопки и т.д).

2. АВТОРИЗАЦИЯ

Для того чтобы зайти в систему «Дазвол» необходимо в браузере ввести следующий адрес: <https://dazvol.mtkrbti.by/Dozvol>

После этого, пользователю откроется окно входа в систему, где необходимо ввести логин и пароль. Если пользователь не заведен в систему, необходимо обратиться к администратору, для того чтобы он завел карточку пользователя и определил его роль в системе.



Дазвол

ТРАНСПОРТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РБ

Вход | РЕГИСТРАЦИЯ

Логин

391312126

ПАРОЛЬ

.....

Войти

[ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?](#)

Рис. Диалоговое окно входа в систему

Если ввести неверный логин или пароль, система выдаст сообщение об ошибке доступа.

3. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Для доступа в личный кабинет, пользователю необходимо нажать на ссылку со своим ФИО в правом верхнем углу экрана.

Личные данные > Заяц Минск Оператор	
Имя:	Заяц Минск Оператор
Логин:	zauc
	☒ Сменить пароль?
Старый пароль:	
Новый пароль:	
Повторите пароль:	
Email:	zz1982@mail.ru
Роли:	Оператор
Сохранить	

Рис. Личный кабинет пользователя

В личном кабинете пользователь может изменить свой пароль для доступа в систему, а также изменить свой email, который система использует в различных ситуациях, которые предусматривают оповещение пользователя системы.

4. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для того чтобы открыть данный документ (Руководство пользователя) пользователю системы достаточно нажать на ссылку «Руководство пользователя» в правом верхнем углу экрана.

5. СПРАВКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ

После входа в систему пользователю доступен личный кабинет организации (справка по организации).

Данные из личного кабинета Организации перевозчика (далее – Организация) используются в различных процедурах (процессах), выполняемых в АИС «Дазвол»:

- Выдача разрешений – процесс выдачи бумажного разрешения Организации;
- Распределение разрешений – процесс расчета и распределения квот выдачи разрешений на следующий период;
- Распределение ЕКМТ – процесс расчета и распределения ЕКМТ на следующий период;

- Выдача электронных разрешений – процесс выдачи е-разрешений (КНР и др. стран);

УНП: [redacted] Организация: [redacted] ШТАМП: нет + Личный кабинет:

НАЛИЧИЕ: ФИЛИАЛ РЕГИСТРАЦИИ: **Филиал Транспортной инспекции по г. Минску и Минской** **Выдача** **Есть**

лицензии: **Лицензиат** **области** **разрешений** **Контроль пройден**

ТИ ИНФОРМИРУЕТ ОБЩАЯ СОТРУДНИКИ ТР-4 ФИНАНСЫ ТРАНСПОРТ ВОДИТЕЛИ ОТВ. ЛИЦА МАП ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА ДОВЕРЕННОСТИ КВОТЫ ОБРАЩЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ

ПЛАТЫ ДОГОВОРА БЛАНКИ СЧЕТ-ФАКТУРЫ ПЕЧАТЬ ЕКМТ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ КОНТРОЛЬ НАМЕРЕНИЯ (КВОТЫ) Е-РАЗРЕШЕНИЯ СПИСОК СЧЕТОВ

Рис. Справка по Организации

Различаю несколько ролей для пользователей Личного кабинета Организации:

«Администратор» - сотрудник ТИ имеющий возможность просматривать и редактировать информацию об организации, а также проводить действия контроля по полноте и достоверности заполненных данных, выдавать и возвращать бланки разрешений и пр.

«Клиент» - собственник или руководитель Организации (данную учетную запись создает сотрудник ТИ по обращению от Организации в письменном виде) имеющий доступ ко всем данным об Организации, а также возможность добавлять сотрудников с ролью «Менеджер» и «Водитель».

«Менеджер» - сотрудник организации, имеющий возможность просматривать, добавлять и/или удалять информацию об Организации.

«Водитель» - сотрудник организации, который может выполнять минимальные функции с е-разрешениями, назначенных на него в период времени использования данного разрешения.

В Личном кабинете пользователю, в зависимости от его роли доступны следующие вкладки с информацией об организации:

5.1. ТИ информирует

На вкладке «ТИ информирует» пользователю личного кабинета отображаются объявления от Транспортной инспекции (добавление, редактирование и удаление объявлений осуществляет сотрудник ТИ).

Обновить

Объявление

Проходит общественное обсуждение нововведений в инструкцию Минтранса по разрешениям

На [общественное обсуждение](#) вынесен проект постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь «Об изменении постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 ноября 2018 г. № 28». Проектом постановления вносятся изменения в *Инструкцию о порядке распределения, выдачи и использования разрешений на проезд транспортных средств, зарегистрированных в Республике Беларусь, по территории иностранных государств при выполнении международных автомобильных перевозок*, утвержденную постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 ноября 2018 г. № 28.
Организатор общественного обсуждения – [Министерство транспорта и коммуникаций](#).
С 21 февраля по 5 марта 2025 г. свои замечания и предложения можно высказать в [специальной теме](#) на Правовом форуме Беларуси.

ВНИМАНИЕ! Новые реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу разрешений

С 4 марта 2025 года действуют новые реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на проезд автомобильных транспортных средств Республики Беларусь по территориям иностранных государств: бенефициар - Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области, УНП бенефициара 600537220, фактический бенефициар – Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, УНП фактического бенефициара 100590187, бюджетный счет BY50AKBB3602986010000000000000 ОАО «АСБ «Беларусбанк», код АКBBBY2X, назначение платежа «Госпошлина за выдачу разрешений», основание платежа Приложение 22 к налоговому кодексу (пункты 118-121), код платежа 03007.

5.2. Общая информация

На вкладке «Общая» пользователь просматривает общую информацию об Организации по следующим категориям:

- Общая информация;
- Адрес организации;
- Свидетельство о регистрации;
- Банковская информация;
- Сведения о руководителе;

Организация: **Обществу с дополнительной ответственностью 'Вилор-Альянс'** УНП: **400012345** Штамп: нет +
Наличие лицензии: **Лицензиат** филиал регистрации: **ГОМЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

Общая

Лицензии

Сотрудники

ТР-4

Транспорт

Доверенные лица

Доверенности

Квоты

Обращения

Претензии

Платы

Договора

Общая информация

Наименование	Обществу с дополнительной ответственностью 'Вилор-Альянс'
Наименование (кратко)	Вилор-Альянс
Наименование (англ.)	VILOR-ALYANS
Вид организации	ОДО
Наличие лицензии	Лицензиат
Филиал регистрации	ГОМЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Свидетельство о регистрации

Дата регистрации	29.06.2007
Номер регистрации	561
Выдано	Гомельским облисполкомом

Банковская информация

Банк	
Код банка	
Расчетный счет	
УНП	400012345

Сведения о руководителе

ФИО	
Должность	
Действует на основании	

Рис. Вкладка «Общая информация»

Ниже основной информации расположена таблица с информацией об имеющихся лицензиях организации перевозчика:

Серия	Номер	Дата приказа	Вид деятельности	Услуги
ТП	4-76076	11.03.2016	Международные автомобильные перевозки грузов	АЕ

1

Показывать по 10

Рис. Таблица «Лицензии»

5.3. Сотрудники

На вкладке «Сотрудники» пользователь может просматривать списки сотрудников Организации, а также добавлять, редактировать и закрывать записи сотрудников.

Кнопка «Добавить Клиента» добавляет сотрудника с ролью «Клиент» в систему. Сотрудник с ролью «Клиент» имеет доступ ко всем вкладкам личного кабинета и может создавать (добавлять) сотрудников с ролью «Менеджер». Добавление клиента доступно только администратору системы.

Кнопка «Добавить Менеджера» добавляет сотрудника с ролью «Менеджер» в систему. Сотрудник с ролью «Менеджер» имеет ограниченный доступ ко вкладкам личного кабинета и может создавать (добавлять) сотрудников с ролью «Водитель».

Кнопка «Добавить Водителя» добавляет сотрудника с ролью «Водитель» в систему. Сотрудник с ролью «Водитель» имеет очень ограниченный доступ ко вкладкам личного кабинета и имеет доступ к разрешениям, на которые назначен.

+ Добавить Клиента + Добавить Менеджера + Добавить Водителя								
№	Статус	ФИО	Логин	Роли	Должность	Телефон	Мобильный телефон	EMAIL
824025	Открыт	Иванов Иван Иванович	191569368	Клиент	Директор	+375296030450		AO@BELGRUZ.BY
3412170	Открыт	Федоров Иван Викторович	FEDOROV_IV	Водитель	Водитель	80297739120	80297739120	MAIL.ss@MAIL.RU
3412171	Открыт		VEUROV_II	Менеджер	Менеджер	80297739120	80297739120	AO@BELGRUZ.BY
3412322	Открыт	Петров Яков Васильевич	PETROV_YV	Водитель	Водитель			
Всего: 4								

Рис. Вкладка «Сотрудники»

С помощью фильтра пользователь может отобразить записи по логину, ФИО или статусу записи.

Добавление нового сотрудника осуществляется по кнопке «Добавить Клиента», «Добавить Менеджера», «Добавить Водителя»:

Добавление/Редактирование Сотрудника

ФИО:

Должность:

Логин:

Телефон:

Пароль:

СГЕНЕРИРОВАТЬ

Мобильный телефон:

Повторите пароль:

EMAIL:

Дата начала:

15.09.2026

Сохранить

Отмена

Рис. Форма добавления сотрудника

Обязательными к заполнению полями являются: Логин, ФИО, Email и Пароль. Пароль должен удовлетворять условиям принятой парольной политики:

- Минимум одна заглавная латинская буква;
- Минимум одна прописная латинская буква;
- Длина пароля не менее 8 символов;
- Минимум 1 цифра;
- Минимум один спец символ (!, @, #, \$, %, ^, &, *)

Логин является уникальным полем в системе, поэтому система не даст создать второго пользователя с тем же логином:

Пользователь имеет возможность отредактировать запись о сотруднике, а также закрыть ее.

Рис. Редактирование записи

Рис. Заккрытие записи о сотруднике

Внимание! После удаления, сотрудник не сможет заходить в систему под своим логином и паролем.

5.4. ТР-4

На вкладке «ТР-4» пользователь просматривает статистику по транспортным средствам организации по годам, а также в разбивке по грузовому и пассажирскому транспорту.

История изменений															По году...
№	Год	Грузовой транспорт							Пассажирский транспорт						
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Текущее	Выручка		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Текущее	Выручка	
273026	2018	15	15	16	15	17	0	4 538 300							
531438	2019	17	17	17	17	17	0	4 437 700							
1053568	2020	19	19	19	19	19	0	5 461 200							
1535003	2021	22	22	22	22	22	0	7 012 000							
2060906	2022	22	22	22	21	22	0	9 001 400							
2509827	2023	21	21	21	21	20	0	5 862 500							
3026109	2024	20	18	18	18	18		6 376 500							
Всего: 7		Показывать по 10													

Рис. Статистика ТР-4

Данные из представленной статистики участвуют в расчетах в процедуре «Выдачи разрешений», если разрешения выдаются по «Дополнительным условиям выдачи».

Для поиска записей можно воспользоваться функционалом «Поиск», например отобрать записи за указанный год.

Текущее количество грузового или пассажирского транспорта может быть изменено по кнопке «Редактировать» (доступна только для сотрудника ТИ):

РЕДАКТИРОВАНИЕ

☐ СТАТИСТИКА НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Текущее кол-во груз. ТС: 31.03.2019

Текущее кол-во пассажир. ТС: 31.03.2019

Рис. Редактирование записи ТР-4

История изменений				
№ п/п	Дата	Грузовой	Пассажирский	ФИО работника ТИ
1	30.08.2022 09:20:22			Иванов Иван Иванович
2	25.07.2022 16:13:01	21		Иванов Иван Иванович
3	02.03.2021 09:06:13			Иванов Иван Иванович
4	25.01.2021 18:22:00	22		Иванов Иван Иванович

Рис. Просмотр истории вносимых изменений в ТР-4

С помощью функционала кнопки «История изменений» можно просмотреть историю вносимых изменений в статистику ТР-4:

5.5. Финансы

На вкладке «Финансы» пользователи могут просматривать информацию о финансовом состоянии организации (добавление и редактирование информации осуществляется в рамках процедуры выполнения контроля достоверности и полноты предоставляемых данных).

Год выполнения фин. контроля	Сумма по балансу за прошедший период, тыс. руб.	Кол-во АТС на дату баланса	Прикрепленные файлы	Статус	Срок действия
2022	2 439 на 31.12.2021	22	Баланс 2021.PDF	НА ПРОВЕРКЕ 04.07.2023	30.06.2023
2023	4 215 на 31.12.2022	21	Баланс 2022.PDF	НА ПРОВЕРКЕ 01.07.2024	30.06.2024
2024	3 055 на 31.12.2023	20	Баланс 2023.PDF	КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН 04.07.2024	30.06.2025
2026	0 на 31.12.2025	0		КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН 31.08.2026	30.06.2027
Всего: 4					Показывать по 10

Рис. Вкладка Финансы

С помощью фильтра пользователь может выполнить поиск по «Году» и статусу записи. Для добавления информации о финансовом состоянии необходимо нажать кнопку «Добавить». Кнопка будет доступна только в том случае, если ещё нету записи о финансовом состоянии за текущий год, т.к. может быть только одна запись о финансовом состоянии за год.

Если организация является юридическим лицом, форма добавления фин. состояния выглядит следующим образом:

Финансовое состояние

Год выполнения финансового контроля: 2022

☐ Новое юр.лицо (нет баланса за предыдущий период)

Сумма по балансу за прошедший период, тыс. руб.: 0
(из строки 190 бух. баланса)

Количество АТС на дату баланса: 9

Состояние:

Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. евро: 49
(исходя из кол-ва АТС, $9000 + (n-1) * 5000$)

Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. руб.: 141.12
(пересчет по курсу НБРБ 31.12.2021)

Пересчет строки 190 бух. баланса в тыс. евро: 0

Прикрепить файл

0/5

Список файлов пуст.

Сохранить

Закрыть

Рис. Форма добавления фин. состояния для юридических лиц

Год выполнения финансового контроля заполняется по умолчанию текущим годом (без возможности изменения). Количество АТС на дату баланса подтягивается автоматически с возможностью корректировки. При изменении суммы по балансу за прошедший период или количества АТС автоматически пересчитываются суммы в евро, а также обновляется состояние (соответствует или не соответствует).

Если организация является новым юр. лицом (нету баланса за предыдущий период), то пользователь устанавливает соответствующий параметр. Состояние становится в «Соответствует», а остальные поля становятся недоступны для редактирования:

The screenshot shows a window titled 'Финансовое состояние' (Financial Status). It contains the following fields and controls:

- Год выполнения финансового контроля:** 2022
- ☒ **Новое юр. лицо (нет баланса за предыдущий период)**
- Состояние:** Represented by a green thumbs-up icon.
- Buttons: **СОХРАНИТЬ** (Save) and **ЗАКРЫТЬ** (Close).

Рис. Новое юр. лицо

Кроме того, пользователю необходимо прикрепить файл финансового состояния. Для этого пользователь нажимает кнопку «Прикрепить файл» и выбирает нужный файл. Допустимый размер файла – 10МВ. Для одной записи может быть прикреплено до 5 файлов.

Для сохранения информации о фин. состоянии пользователь нажимает кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a window titled 'Финансовое состояние' (Financial Status) with the following fields and controls:

- Год выполнения финансового контроля:** 2022
- Стоимость имущества по справке ИП, тыс. руб:** 100
- Дата справки ИП:** 31.01.2022
- Количество АТС на дату справки ИП:** 3
- Состояние:** Represented by a green thumbs-up icon.
- Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. евро:** 19
(исходя из кол-ва АТС, $9000 + (n-1) * 5000$)
- Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. руб:** 55.29
(пересчет по курсу НБРБ 31.01.2022)
- Пересчет стоимости имущества в тыс. евро:** 34.36
- Buttons: **ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ** (Attach File), **СОХРАНИТЬ** (Save), and **ЗАКРЫТЬ** (Close).
- Below the 'Attach File' button, it shows '1/5' and 'изменения.txt' with a trash icon.

Рис. Форма добавления фин. состояния для физических лиц

Если организация является физическим лицом, форма добавления фин. состояния выглядит немного по-другому.

Дата справки ИП по умолчанию текущая дата (с возможностью изменения). Количество АТС по умолчанию подтягивается из программы (с возможностью изменения). Стоимость имущества вводится пользователем в тыс. рублях. При изменении стоимости имущества, даты справки ИП или количества АТС – автоматически пересчитываются суммы в евро (в нижней части формы), а также пересчитывается состояние (соответствует или не соответствует).

Так же пользователю необходимо прикрепить файл. Для этого пользователь нажимает кнопку «Прикрепить файл» и выбирает нужный файл. Размер файла ограничен 10MB. Есть возможность прикрепить до 5 файлов.

Для сохранения записи пользователь нажимает кнопку «Сохранить».

Для редактирования записи пользователь нажимает кнопку «Редактировать» в соответствующей строке таблицы. Форма и алгоритм редактирования аналогичны форме и алгоритму редактирования, описанным выше.

5.6. Транспорт

+ Добавить АТС Список грузовых транспортных средств						
№	Статус	Свидетельство о регистрации	Право собственности	Заводской сертификат	Сертификат пригодности к эксплуатации	
497000	Контроль пройден	A33675-4 STROEN 206T.EB. ASDF6777777777	ЛИЗИНГОВОЕ с 03.02.2022 по 11.02.2022	77777777 Eure-5	СЕРТИФИКАТ РОСК TTT 223423	Для загрузки в ПО.АЛС
497012	Контроль пройден	A33675-7 BALONE 2000 Г.В. ASDF6777777777	СОБСТВЕННОЕ	8967 Eure-1	ARROW-LEFLON6	

Всего: 2

Показывать по 10

Рис. Транспорт Организации

На вкладке «Транспорт» пользователи могут добавлять, редактировать и удалять записи о транспортных средствах Организации.

С помощью фильтра пользователь может выполнить поиск по «Регистрационному знаку» автомобиля, а также отобрать записи по «Категории безопасности» и статусу записи об АТС.

Для добавления АТС необходимо нажать кнопку «Добавить АТС».

Поле «Регистрационный знак» вводится в формате АА 9999-9. Поле «Номер кузова» вводится в формате ААААА9999999999999. Поле «Серия свидетельства о регистрации» вводится в формате ААА. Поле «Номер свидетельства о регистрации» вводится в формате 99999999.

Если право собственности выбрано «собственное», то поля «Дата с» и «Дата по», а также возможность прикрепить файлы становятся недоступными.

Работа с АТС

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК: МАРКА: ГОД ВЫПУСКА:

НОМЕР КУЗОВА: ТИП ТС:

РАЗРЕШЕННАЯ МАКС. МАССА, КГ: ВЛАДЕЛЕЦ:

ОСОБЫЕ ПОМЕТКИ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ: СЕРИЯ: НОМЕР: ДАТА:

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ 0/5 Список файлов пуст.

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ: ДАТА С: ПО:

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ ДОГОВОРА АРЕНДЫ 0/5 Список файлов пуст.

ЗАВОДСКОЙ СЕРТИФИКАТ: ☒

СЕРИЯ/НОМЕР: КАТЕГОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ:

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ ЗАВОДСКОГО СЕРТИФИКАТА 0/5 Список файлов пуст.

СЕРТИФИКАТ ПРИГОДНОСТИ К ЭКСПЛУАТАЦИИ: ☒

СЕРИЯ: НОМЕР: ДАТА СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОВЕРКИ:

ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЫДАВАША СЕРТИФИКАТ:

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ СЕРТИФИКАТА ПРИГОДНОСТИ К ЭКСПЛУАТАЦИИ 0/5 Список файлов пуст.

Рис. Форма добавления АТС

Если право собственности выбрано «лизинговое», то становится недоступным возможность прикрепить файл права собственности, а также появляется необходимость ввести информацию в поле «Особые пометки».

При наличии заводского сертификата в соответствующее поле (Есть в наличии) проставляется параметр. Становятся доступными поля для заполнения (а также выбор файлов) заводского сертификата. Если параметр не стоит, то поля становятся недоступными, а «Категория безопасности» автоматически проставляется «Евро-0».

Поля сертификата пригодности к эксплуатации доступны только в том случае, если стоит соответствующий параметр (Есть в наличии), а также в поле «Категория безопасности» выбран пункт «Евро-5» или «Евро-6».

Обязательно должен быть прикреплен хотя бы 1 файл свидетельства о регистрации. Если стоит галочка о наличии Заводского сертификата, то обязательно нужно так же прикрепить хотя бы 1 файл заводского сертификата. Если стоит галочка о наличии Сертификата пригодности к эксплуатации, то обязательно нужно так же прикрепить хотя бы 1 файл сертификата.

Поле «Регистрационный знак» является ключевым, поэтому оно дополнительно проверяется на наличие в системе иного АТС с таким регистрационным знаком. При наличии иного АТС с таким регистрационным знаком программа не дает сохранить АТС.

Рис. Обязательные к заполнению поля об АТС

Так же проверяется, есть ли в системе АТС с такими же номером кузова, серий и номером свидетельства о регистрации или серий и номером сертификата пригодности к эксплуатации. При наличии совпадений, программа даёт сохранить изменения, но показывает сообщение о совпадениях.

№	Статус	Свидетельство о регистрации	Право собственности	Заводской сертификат	Сертификат пригодности к эксплуатации
497000	Заблокирована Какая-то длинная причина Блокировки была файла выдала ошибку файла выдала ошибку	AA3675-4 CITROEN 2001 г.в. ASDFG1111111111	лизинговое с 03.02.2022 по 11.02.2022	777777777 Евро-5	TTT 2234234234 для загрузки в ПО.xlsx
497012	Контроль пройден	AA3675-7 BALONG 2000 г.в. ASDFG1111111111	собственное	8967 Евро-1	ARROW-LEFT.png
Всего: 2		Показывать по 10			

Рис. Список АТС Организации

Со списком АТС Организации пользователь может выполнить следующие действия:

- Заккрыть запись об АТС;
- Отредактировать запись;

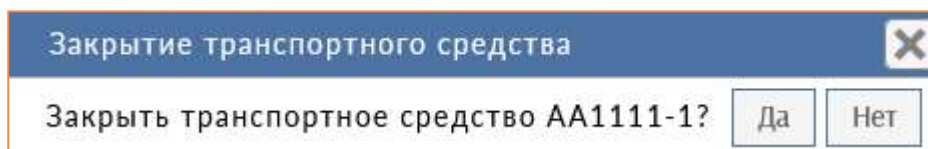


Рис. Форма закрытия записи об АТС

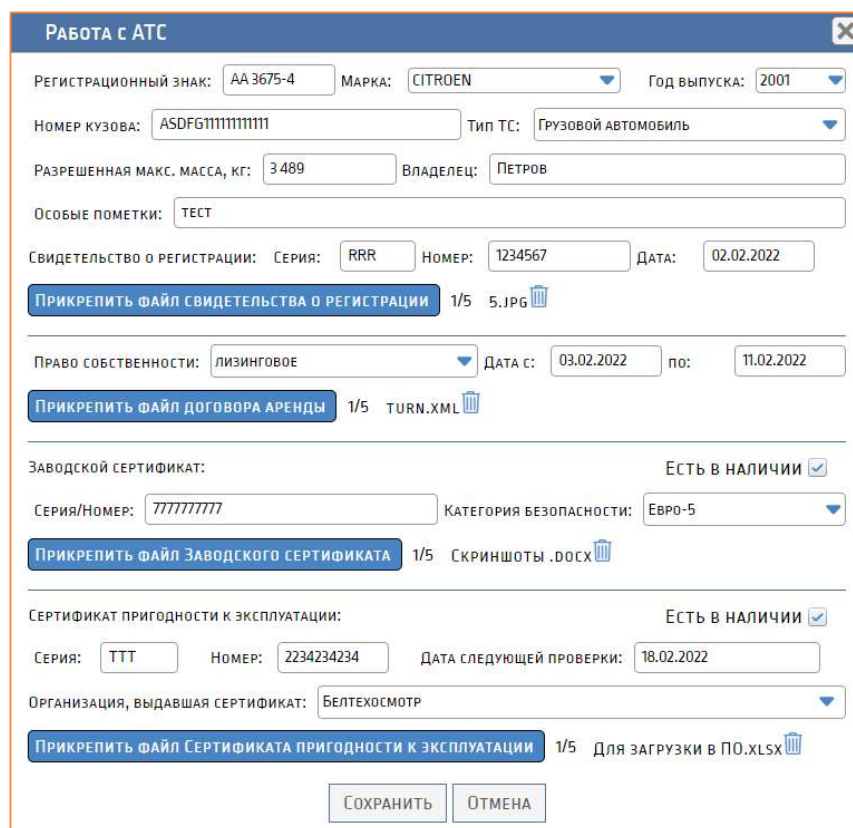


Рис. Форма редактирования АТС

На вкладке «Транспорт» пользователь может по кнопке получить отчет «Список грузовых транспортных средств» в формате Excel.

Информация об АТС Организации используется в процедуре «Выдачи разрешений» в случае, если необходимо выдавать разрешения по СМР.

5.7. Водители

На вкладке «Водители» пользователи могут добавлять, редактировать и закрывать записи о водителях Организации.

С помощью фильтра пользователь может выполнить поиск по «ФИО водителя», «Гражданству» и статусу записи.

Для добавления водителя пользователь нажимает кнопку «Добавить».

Рис. Форма работы с водителями

Также, если выбрана страна «Беларусь», то поле «Серия» вводится в формате 9АА, а поле «Номер» вводится в формате 999999.

Обязательными для заполнения являются следующие поля:

Рис. Обязательность заполнения полей

Так же обязательно должен быть прикреплен хотя бы 1 файл водительской карточки.

Добавить		Список водителей	
Статус	ФИО водителя	Квалификационная карточка водителя	
НА ПРОВЕРКЕ	Иванов Иван Иванович 05.01.2022 РБ	5FG 555555 Срок действия: 05.01.2022	ARROW LEFT.PNG
ЗАБЛОКИРОВАН ПРИЧИНА	Петров Петр 01.02.2022 Беларусь	234234 Срок действия: 18.02.2022	CONSET.XML
НА ПРОВЕРКЕ	Тестов Тест 08.02.2022 РБ	5DF 234535 Срок действия: 26.02.2022	ARROW LEFT.PNG
НА ПРОВЕРКЕ	Сидоров Сидор 01.02.2022 Беларусь	1111111 Срок действия: 19.02.2022	CONSET.XML
НА ПРОВЕРКЕ	Евлямпий Иванов 01.02.2022 Беларусь	45678 Срок действия: 19.02.2022	ARROW LEFT.PNG
Всего: 5		Показывать по 10	

Рис. Список водителей организации

Со списком водителей Организации пользователь может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Заккрыть запись;
- Вернуть из закрытых;

Для редактирования записи пользователь нажимает кнопку «Редактировать» в строке с нужной записью:

Рис. Редактирование водителя

Для закрытия водителя пользователь нажимает кнопку «Заккрыть» в строке с нужным водителем.

Рис. Закрытие водителя

После закрытия водителя ему проставляется статус «Заккрыт», и он перестает участвовать в проверке контроля организации.

Для возвращения из закрытых (доступно только Администратору) пользователь нажимает соответствующую кнопку.

Рис. Возврат из закрытых водителя

После возврата из закрытых, записи проставляется статус «На проверке».

Кроме того, пользователь может получить отчёт «Список водителей». Для этого он нажимает соответствующую кнопку на вкладке.

5.8. Отв. Лица МАП

На вкладке «Отв. лица МАП» пользователи могут добавлять, редактировать и закрывать записи об ответственных лицах МАП.

С помощью фильтра пользователь может выполнить поиск по «ФИО отв. лица МАП», «Гражданству» и статусу записи.

Для добавления записи пользователь нажимает кнопку «Добавить».

Работа с отв. лицом МАП

ФИО:

Дата рождения: Гражданство:

Идентификационный номер: Должность:

Приказ о назначении отв. лица МАП:

Номер: Дата приказа:

Прикрепить файл приказа о назначении 0/5 Список файлов пуст.

Свидетельство подтверждения профкомпетентности:

Страна выдачи: Номер: Дата выдачи:

Срок действия:

Прикрепить файл свидетельства подтверждения профкомпетентности 0/5 Список файлов пуст.

Сведения об отсутствии судимости:

Номер: Дата сведений: Срок действия:

Кем выдан:

Прикрепить файл сведений об отсутствии судимости 0/5 Список файлов пуст.

Рис. Форма добавления отв. лиц МАП

Если в свидетельстве подтверждения профкомпетентности указать страну выдачи «Беларусь», то становится доступным для заполнения поле «Кем выдан».

Поля «Срок действия» «Свидетельства подтверждения профкомпетентности» и «Сведений об отсутствии судимости» недоступны для заполнения. Они заполняются автоматически после введения «Даты выдачи» (для свидетельства) и «Даты сведений» (для сведений).

Обязательными для заполнения являются следующие поля:

ШТАМП: НЕТ +
ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

Контроль не пройден

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПО Г.МИНСКУ И МИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Доверенные лица | Доверенности | Квоты | Обращения | Претензии | Платы | Договора | Бланки | Счет

Приказ о назначении отв. за МАП | Свидетельство о профкомпетентности

Работа с отв. лицом МАП

ФИО:

Дата рождения: ? | Гражданство: ?

Идентификационный номер: ? | Должность: ?

Приказ о назначении отв. лица МАП:
Номер: ? | Дата приказа: ?
[Прикрепить файл приказа о назначении](#) 0/5 | [Список файлов пуст.](#)

Свидетельство подтверждения профкомпетентности:
Страна выдачи: | Номер: ? | Дата выдачи: 09.03.2022
Кем выдан: ? | Срок действия: 09.03.2024
[Прикрепить файл свидетельства подтверждения профкомпетентности](#) 0/5 | [Список файлов пуст.](#)

Сведения об отсутствии судимости:
Номер: | Дата сведений: | Срок действия:
Кем выдан:
[Прикрепить файл сведений об отсутствии судимости](#) 0/5 | [Список файлов пуст.](#)

[Сохранить](#) | [Отмена](#)

Необходимо заполнить ФИО

Необходимо ввести дату рождения

Сведения об отсутствии судимости

Необходимо заполнить гражданство

Необходимо заполнить идентификационный номер

ЦЩ

Необходимо заполнить должность

Необходимо заполнить номер приказа

Необходимо ввести дату приказа

Необходимо заполнить номер сертификата подтверждения соответствия

Необходимо выбрать учреждение образования

Показывать по 10

Рис. Обязательность заполнения полей

Также обязательно нужно прикрепить хотя бы 1 файл приказа о назначении и хотя бы 1 файл свидетельства подтверждения профкомпетентности.

Добавить

Статус	ФИО отв. лица МАП	Приказ о назначении отв. за МАП	Свидетельство о профкомпетентности	Сведения об отсутствии судимости
На проверке	Иванов Иван Иванович 13.01.2022 Беларусь 2143ФМБАТ23	353/28 Дата: 05.01.2022 ARROW-LEFT.PNG	234234 от 10.04.2020 Кем выдан: Центр повышения квалификации "АКАДЕМТРАНС" Срок действия: 10.04.2022	2345234545 Дата: 07.01.2022 Кем выдана: ФМ Выдавава ARROW-LEFT.PNG
Контроль пройден	Петров Петр Петрович 03.01.2022 КККК ИЦУ	УУКК Дата: 05.01.2022 ALTER_BO_PERM_ACT_NODE.sql	КККК от 12.01.2022 Кем выдан: Центр "БЭМЗ-Экспедитор" Срок действия: 02.01.2022 CHANGES.TXT	ЦЩЦ Дата: 03.01.2022 Кем выдана: ЕЕЕЕЕ D4ZVOL.PDF
На проверке	Сидоров Сидор4 05.01.2022 Беларусь 444444	66666 Дата: 11.01.2022 RCP1.XML	88888 от 07.01.2022 Кем выдан: Срок действия: 10.01.2022 D4ZVOL.PDF	77777 Дата: 08.01.2022 Кем выдана: ИЗОБРАЖЕНИЕ_VIBER_2021-11-10_16-20-55-840.JPG КЕМ-ТО СТАТИСТИКА.XLSX
На проверке	Тестов Тест 3245435 01.02.2022 Беларусь 4352345	23451234 Дата: 11.02.2022 ARROW-LEFT.PNG	34214 от 04.02.2022 Кем выдан: Центр повышения квалификации "АКАДЕМТРАНС" Срок действия: 04.02.2024 ARROW-LEFT.PNG	Дата: Кем выдана: ARROW-LEFT.PNG
На проверке	Иванов Иван 01.02.2022 Беларусь 3344	5566 Дата: 18.02.2022 ARROW-LEFT.PNG	123342 от 11.02.2022 Кем выдан: Центр повышения квалификации "БАМАП-БЕДЫ" Срок действия: 11.02.2024 ARROW-LEFT.PNG	Дата: Кем выдана: ARROW-LEFT.PNG

Всего: 5

Показывать по 10

Рис. Вкладка «Отв. лица МАП»

Со списком отв. лиц МАП Организации пользователь может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Закрыть запись;
- Вернуть из закрытых;

Для редактирования записи пользователь нажимает соответствующую кнопку в строке с нужной записью:

Работа с отв. лицом МАП

ФИО: Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 13.01.2022 Гражданство: Беларусь

Идентификационный номер: 2143ФЫВА123 Должность: Директор

Приказ о назначении отв. лица МАП:

Номер: 353/28 Дата приказа: 05.01.2022

Прикрепить файл приказа о назначении 1/5 ARROW-LEFT.PNG

Свидетельство подтверждения профкомпетентности:

Страна выдачи: Беларусь Номер: 234234 Дата выдачи: 10.04.2020

Кем выдан: Центр повышения квалификации "АКАДЕМТРАНС" Срок действия: 10.04.2022

Прикрепить файл свидетельства подтверждения профкомпетентности 1/5 ARROW-LEFT.PNG

Сведения об отсутствии судимости:

Номер: 2345234545 Дата сведений: 07.01.2022 Срок действия:

Кем выдан: ФЫ ВЫФАВЫВА

Прикрепить файл сведений об отсутствии судимости 1/5 ARROW-LEFT.PNG

Сохранить Отмена

Рис. Форма редактирования отв. лиц МАП

Для закрытия отв. лица МАП пользователь нажимает соответствующую кнопку в строке с нужной записью.

Закрыть отв. лица МАП

Закрыть отв. лицо МАП ?

Да Нет

Рис. Форма закрытия отв. лица МАП

После закрытия записи отв. лица МАП, ей проставляется статус «Закрыта», и она перестает участвовать в проверке контроля организации.

Для возвращения из закрытых (доступно только Администратору) пользователь нажимает соответствующую кнопку возврата.

Закрыть отв. лица МАП

Вернуть из закрытых отв. лицо МАП Иванов Иван?

Да Нет

Рис. Форма возврата из закрытых отв. лица МАП

После возврата из закрытых, записи проставляется статус «На проверке».

5.9. Доверенные лица

+ ДОБАВИТЬ							
По ФИО, должности, номеру							
Id	Статус	ФИО	Должность	Серия паспорта	Номер паспорта	Кем выдан паспорт	Дата выдачи паспорта
3218103	В РАБОТЕ	Михайлов Алексей Александрович	экспедитор	РР	0282723	Ленинское РУВД г. Гродно	02.09.2019
1590637	В РАБОТЕ	Михайлов Алексей Александрович	ведущий инженер	МР	3811970	ФРУНЗЕНСКИМ РУВД Г. МИНСКА	26.04.2016
291494	В РАБОТЕ	Михайлов Алексей Александрович	ГЛ.ИНЖЕНЕР	МР	4220403	Московским РУВД г.Минска	26.07.2018
Всего: 3		Показывать по 10					

Рис. Вкладка «Доверенные лица»

На вкладке «Доверенные лица» пользователь просматривает список доверенных лиц Организации. С помощью поля «быстрого поиска» пользователь может отобразить записи по следующим полям:

По ФИО, должности, номеру паспрта

Рис. Поиск по доверенным лицам

Пользователь может добавить новую запись по кнопке «Добавить»:

Добавление доверенного лица

ФИО:

Должность:

Серия паспорта:

Номер паспорта:

Кем выдан:

Дата выдачи

Да

Нет

Необходимо заполнить ФИО

Необходимо заполнить Должность

Необходимо заполнить Серию паспорта

Необходимо заполнить Номер паспорта

Необходимо заполнить Кем выдан

Необходимо заполнить Дату выдачи

Рис. Обязательные поля к заполнению

Id	Статус	ФИО	Должность	Серия паспорта	Номер паспорта	Кем выдан паспорт	Дата выдачи паспорта
258410	Добавлен	Куценко Игорь Николаевич	Заместитель директора	МР	3988383	Московским РУВД г.Минска	31.03.2015
Показывать по 10							

Рис. Список доверенных лиц Организации

С записями из списка доверенных лиц в статусе «Добавлен» пользователь может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Заккрыть запись;
- Поставить отметку контроля правильности заполнения данных;

Редактирование доверенного лица

ФИО:

Куценко Игорь Никола

Должность:

Заместитель директор.

Серия паспорта:

MP

Номер паспорта:

3988383

Кем выдан:

Московским РУВД г.М

Дата выдачи

31.03.2015

Да

Нет

Рис. Форма редактирования полей доверенного лица

Закрытие доверенного лица

Заккрыть Доверенное лицо Куценко Игорь Николаевич?

Да

Нет

Рис. Форма закрытия записи о доверенном лице

Произвести контроль

Проверить Доверенное лицо Куценко Игорь Николаевич?

Да

Нет

Рис. Форма контроля введенных данных

Данные о доверенном лице используются в процедуре выдачи разрешений.

5.10. Доверенности

Добавить

Поиск по номеру и ФИО дове

Id	Статус	Доверенное лицо	Номер	Дата выписки	Признак многоразовой	Дата окончания
3307353	В РАБОТЕ	Куценко Игорь Николаевич	03-01/25	03.01.2025	☒	31.12.2025
3218104	В РАБОТЕ	Куценко Игорь Николаевич	7	22.10.2024	☒	31.12.2024
3088666	В РАБОТЕ	Куценко Игорь Николаевич	3	03.01.2024	☒	31.12.2024
2796559	В РАБОТЕ	Куценко Игорь Николаевич	2	03.01.2024	☒	31.12.2024

Рис. Вкладка «Доверенности»

На вкладке «Доверенности» пользователь просматривает список доверенностей Организации. С помощью поля «быстрого поиска» пользователь может отобразить записи по номеру и ФИО доверенного лица.

Пользователь может добавить новую запись по кнопке «Добавить»:

Рис. Добавление доверенности. Обязательные поля к заполнению

Id	Статус	Доверенное лицо	Номер доверенности	Дата выдачи доверенности	Признак многоразовой доверенности	Дата окончания доверенности
258771	Добавлена	Куценко Игорь Николаевич	12	01.11.2018	☒	31.12.2018

Рис. Список доверенностей Организации

С записями из списка доверенностей Организации в статусе «Добавлена» пользователь может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Заккрыть запись;
- Поставить отметку контроля правильности заполнения данных;

Рис. Форма редактирования полей доверенности

Если доверенность является многоразовой – ей необходимо выставить соответствующий признак и заполнить поле «Дата окончания доверенности».

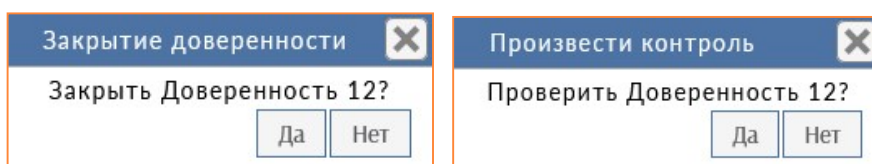


Рис. Форма закрытия и контроля записи о доверенности

Данные о доверенности используются в процедуре выдачи разрешений.

5.11. Квоты

На вкладке «Квоты» сотрудники организаций, а также сотрудники транспортной инспекции просматривают размеры квот и остатков, начисленных организации по соответствующим разрешениям. Заполнение информацией о предоставленных квотах выполняет сотрудник ТИ.

УНП	Организация	Филиал	Год	Квартал	Разрешение	Размер квоты	Остаток
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/без огр)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/с огр GR)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/с огр GR)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/с огр A, GR)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/с огр A, GR)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/с огр A, GR, RUS)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/с огр A, GR, RUS)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/с огр A, GR, I, RUS)	1	1
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/с огр A, GR, I, RUS)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-5/с огр A, H, GR, I, RUS)	2	2
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/с огр A, H, GR, I, RUS)	0	0
100264004	ФЕРОКС	Минск	2018	1	ЕКМТ (Евро-6/без огр)	0	0

Всего: 12 1 Показывать по 20 ▼

Рис. Квоты Организации

С помощью фильтра пользователь может выполнить поиск по году, кварталу, виду разрешения и номеру филиала.

5.12. Обращения

+ Добавить обращение

Статус	Номер	Дата	Филиал выдачи	Вил услуги	Автор	Дата исполнения	Причина отклонения
--------	-------	------	---------------	------------	-------	-----------------	--------------------

Список обращений пуст.
Возможно, стоит изменить параметры фильтрации.

Показывать по 10 ▼

Рис. Вкладка «Обращения»

На вкладке «Обращений» пользователь просматривает список обращений Организации (запросы на получение бумажных разрешений).

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по номеру обращения, дате обращения, номеру филиала и статусу записи. С помощью кнопки «Очистить» в Фильтре пользователь заполняет фильтр значениями по умолчанию.

Пользователь может добавить новую запись по кнопке «Добавить»:

Рис. Создание фактур обращения

Вначале создания обращения необходимо выбрать «Вид услуги» и «Филиал выдачи», а после этого приступить к формированию фактур обращения. Пользователь формирует фактуры по кнопке «Добавить»:

Рис. Добавление фактуры. Ошибка

Для того чтобы создать фактуру пользователь должен последовательно заполнить следующие поля: Год, Страна, Вид, Количество и нажать кнопку «Принять».

Если в выбранном филиале выдаче отсутствуют пачки с необходимым количеством запрашиваемых разрешений – система выдаст соответствующую ошибку, что означает, что пользователь должен либо изменить запрашиваемое количество, либо отказать от запроса данного типа разрешения.

Номер счета: Дата обращения: Вид услуги: Разрешение Филиал: Минск

Фактура: +

Вид разрешения	Запрошено	Доступно	Тариф	Сумма
2018 АРМЕНИЯ (дв+тр)-Гр	1	1099	24,50	24,50
2018 АЗЕРБАЙДЖАН (дв+тр)-Гр	1	980	24,50	24,50

Предварительная сумма по счету: 49 BYN Доступная сумма для оплаты: 195,50 BYN

Сохранить Выход

Рис. Список фактур Обращения

С записями из списка фактур Обращения пользователь может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Удалить запись;
- Сохранить обращение;

Добавление фактуры

Фактура:
2018 АЗЕРБАЙДЖАН (дв+тр)

Запрашиваемое количество:

Принять Отмена

Рис. Форма редактирования фактуры

Если расчетная сумма по фактурам Обращения превышает остаток оплат Организации, система подсвечивает поле «Предварительная сумма для оплаты» красным цветом, сигнализируя о недостатке денежных средств пользователю.

Номер счета: Дата обращения: Вид услуги: Разрешение Филиал: Минск

Фактура: +

Вид разрешения	Запрошено	Доступно	Тариф	Сумма
2018 АРМЕНИЯ (дв+тр)-Гр	1	1099	24,50	24,50
2018 АЗЕРБАЙДЖАН (дв+тр)-Гр	10000	980	24,50	245 000

Предварительная сумма по счету: 245 024,50 BYN Доступная сумма для оплаты: 195,50 BYN

Сохранить Выход

Рис. Доступная сумма для оплаты

Обращение (запрос на получение разрешений) формирует сотрудник организации перевозчика, однако данный функционал доступен и сотруднику транспортной инспекции. Запрос из обращения используется в процедуре «Выдачи разрешений» (см. описание ниже).

5.13. Платы

На вкладке «Платы» пользователю отображаются все платежи, осуществляемые Организацией для получения разрешений:

 Сформировать акт

Статус	Номер ПП	Дата ПП	Счет/Назначение платежа	Сумма	Остаток
В работе	НС-1	21.11.2018	BY54AKBB36029510300020000000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? МИНСК	100	75,50
Новая	НС-1	21.11.2018	BY68BPSB36429024070129330000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? МИНСК	200	200
Новая	НС-1	21.11.2018	BY68BPSB36429024070129330000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? МИНСК	150	150
Новая	НС-2	21.11.2018	BY54AKBB36029510300020000000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? БРЕСТСКИЙ ФИЛИАЛ	120	120
Новая	НС-2	21.11.2018	BY68BPSB36429024070129330000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? БРЕСТСКИЙ ФИЛИАЛ	100	100
Новая	НС-2	21.11.2018	BY68BPSB36429024070129330000 Переходящий остаток из ПО Z21 по филиалу ? БРЕСТСКИЙ ФИЛИАЛ	120	120

Всего: 6  Показывать по 10 

Рис. Вкладка «Платы»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по номеру ПП, дате ПП, Номеру счета, Назначения платежа и статусу записи. С помощью кнопки «Очистить» в Фильтре пользователь заполняет фильтр значениями по умолчанию.

Для формирования акта сверки пользователь нажимает кнопку «Сформировать акт».

Получение акта 

Дата с

Дата по

Получить

Рис. Форма получения акта

На форме получения акта пользователь вводит начало и конец интересующего периода и нажимает кнопку «Получить».

Акт сверки по выдаче разрешений и ЕКМТ					
в управлении разрешительной системы г.Минск					
за период с 01.11.2018 по 30.11.2018					
перевозчику 					
Выдано разрешений			Оплата госпошлины		
Дата	№ акта	Сумма	Дата	№ П/П	Сумма
24.11.2018	44	171,50	14.05.2018	398	100,00
24.11.2018	44	171,50	15.11.2018	НС-1	71,50
ИТОГО		171,50	ИТОГО		171,50
		BYN			BYN
Остаток на 01.11.2018		0,00 BYN			
Остаток на 30.11.2018		1 197,50 BYN			

Рис. Акт сверки

5.14. Договора

На вкладке «Договора» пользователю отображаются договора, заключенные между Организацией и Транспортной инспекцией на выдачу формуляров и книг ЕКМТ.

Рис. Вкладка «Договора»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по номеру договора, дате договора, виду услуги и статусу записи.

Пользователь может добавить новую запись по кнопке «Добавить»:

Рис. Форма добавления договора

Рис. Обязательные поля к заполнению

Поля «Пункт договора» и «вид услуги» должны быть заполнены, т.к. данные из этих полей попадают в акт выполненных работ в процедуре «Выдачи разрешений».

Id	Статус	Номер договора	Дата договора	Пункт договора	Вид услуги	
258778	Открыт	28-9	01.11.2018	8	Формуляр	 
Показывать по 10 ▼						

Рис. Список договоров

С записями договоров работник может выполнить следующие действия:

- Отредактировать запись;
- Закрыть запись;

Редактирование договора

Номер договора:

28-9

Дата договора:

01.11.2018

Пункт договора:

8

Вид услуги:

Формуляр ▼

Да

Нет

Закрытие договора

Закрыть Договор № 28-9?

Да

Нет

Рис. Формы редактирования и закрытия договора

5.15. Бланки

На вкладке «Бланки» пользователю отображаются бланки бумажных разрешений, выданные Организации.

Экспорт Excel									
СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ДАТА	ФИЛИАЛ ВЫДАЧИ	КЕМУ ВЫДАЛИ	СРОК ВОЗВРАТА	РЕК. ЗНАК	ВОЗВРАТ	ФИЛИАЛ ВОЗВРАТА	ПРИМЕЧАНИЕ
ВЫДАН	2019 РОССИЯ [2 кат10% - внз 3 стр с огр 1,0]-Гр	1270881 / 03.01.2019	Минск/Кацевская Людмила Анатольевна						
ВЫДАН	2019 РОССИЯ [3 кат10% - внз 3 стр с огр в стране]-Гр	1298017 / 09.01.2019	Минск/Кацевская Людмила Анатольевна						
ВЫДАН	2019 ГЕРМАНИЯ [сер-тр Евро-5]-Гр	2712412 / 26.01.2019	Минск/Кацевская Людмила Анатольевна						
ВЫДАН	2019 ГИТВА [транзит]-Гр	365370 / 10.04.2019	Минск/Кацевская Людмила Анатольевна		-997 [09.07.2019]				
ВЫДАН	2019 ПОЛЬША [транзит]-Гр	5437898 / 10.04.2019	Минск/Кацевская Людмила Анатольевна						
ВЫДАН	2019 ГИТВА [транзит]-Гр	365631 / 12.04.2019	Минск/ЖУК ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА		-995 [16.02.2019]				
ВЫДАН	2019 ПОЛЬША [транзит]-Гр	5437973 / 12.04.2019	Минск/ЖУК ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА						
ВЫДАН	2019 ПОЛЬША [транзит]-Гр	5437974 / 12.04.2019	Минск/ЖУК ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА						
ВЫДАН	2019 ГЕРМАНИЯ [сер-тр Евро-4]-Гр	2600994 / 12.04.2019	Минск/ЖУК ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА						
ВЫДАН	2019 ФРАНЦИЯ [сер-тр Евро-3]-Гр	42508 / 12.04.2019	Минск/ЖУК ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА						
Всего: 18									Показывать по 10 ▼

Рис. Вкладка «Бланки»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по дате выдачи, году, стране, виду разрешения, номеру, филиалу выдачи, рег. знаку, дате возврата и статусу записи

Кроме того, данные из таблицы можно экспортировать в файл формата Excel. Для этого нужно выбрать кнопку «Экспорт Excel».

5.16. Счет-фактуры

На вкладке «Счет-фактуры» пользователю отображаются данные по счет-фактурам, выданным Организации.

+ ДОБАВИТЬ СЧЕТ-ФАКТУРУ			
НОМЕР	ДАТА	ТАРИФ	КОЛИЧЕСТВО
1	10.08.2020	ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ФОРМУЛЯРА НА МЕЖДУНАРОДНУЮ ПАССАЖИРСКУЮ ПЕРЕВОЗКУ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ	4
Всего: 1			Показывать по 10

Рис. Вкладка «Счет-фактуры»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по дате оформления счет фактуры:

Для добавления счет фактуры пользователь нажимает кнопку «Добавить счет-фактуру»:

РЕДАКТИРОВАНИЕ СЧЕТ-ФАКТУРЫ

УСЛУГА:

ВЫБЕРИТЕ УСЛУГУ

КОЛИЧЕСТВО:

ПЕЧАТЬ

СОХРАНИТЬ

ВЫХОД

Рис. Добавление Счет-фактуры

Для печати счет-фактуры нажимается соответствующая кнопка в строке счет-фактуры. Пользователю будет предложено скачать PDF-документ со счет-фактурой.

5.17. Печать

На вкладке «Печать» пользователю отображаются отчёты по Организации:

№	НАЗВАНИЕ ОТЧЁТА	
265943	РЕЕСТР ПО ОСТАТКАМ БЛАНКОВ ПО СОСТОЯНИЮ	
267005	ОТЧЕТ О ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЯХ ЗА ПЕРИОД В РАЗРЕЗЕ СТРАНА, ВИД, ГОД, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НОМЕР	
267007	ОТЧЕТ О НЕ СДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЯХ ЗА ПЕРИОД В РАЗРЕЗЕ СТРАНА, ВИД, ГОД, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НОМЕР	
267008	ОТЧЕТ О СДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЯХ ЗА ПЕРИОД В РАЗРЕЗЕ СТРАНА, ВИД, ГОД, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НОМЕР	

Рис. Вкладка «Печать»

Для получения отчета нужно нажать кнопку «Печать» в соответствующей строке с отчетом.

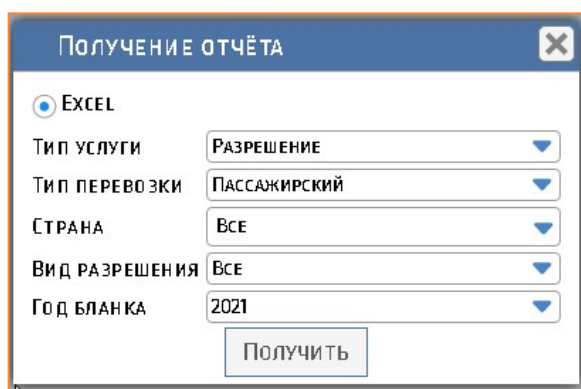


Рис. Получение отчета

Для получения интересующего отчета пользователь заполняет необходимые поля на форме отчета и нажимает «Получить». В результате выполнения сформируется файл отчета и сохраняется в браузере пользователя.

5.18. ЕКМТ

На вкладке «ЕКМТ» Пользователю отображается сведения по использованию ЕКМТ организации:

 ЭКСПОРТ EXCEL + ДОБАВИТЬ															
			Поездок с грузом \ без груза												
Год	Номер	Страницы книги	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Список пуст.															
Возможно, стоит изменить параметры фильтрации.															
Показывать по 10															

Рис. Вкладка «ЕКМТ»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по году, номеру и статусу записи.

Для экспорта данных в Excel пользователь нажимает кнопку «Экспорт Excel». Пользователю откроется форма с выбором параметров экспорта:

Рис. Экспорт сведений о ЕКМТ

Для добавления сведений о ЕКМТ пользователь нажимает кнопку «Добавить». Откроется форма добавления сведений о ЕКМТ:

Рис. Добавление сведений об использовании ЕКМТ

Рис. Сообщения об ошибке

5.19. Копии документов

На вкладке «Копии документов» пользователь имеет возможность просматривать информацию о всех прикрепленных документах Организации со всех вкладок.

Статус	Вид документа	Название файла	Дата добавления	ФИО пользователя
Открыт	Св-во профком МАП	ARROW-RIGHT.PNG	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Св-во о рег. ТС	CONST.XML	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Св-во о рег. ТС	ISSUEBLANKANDPAY_275.TXT	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Квалиф. Карточка водителя	ARROW-LEFT.PNG	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Водительское удостоверение	ARROW-RIGHT.PNG	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Приказ о назначении МАП	ARROW-LEFT.PNG	14.02.2022	SUPER USER
Открыт	Св-во профком МАП	ARROW-RIGHT.PNG	14.02.2022	SUPER USER

Всего: 47 Показывать по 10 ▼

Рис. Вкладка Копии документов

Для скачивания файла пользователь нажимает на название-ссылку соответствующего документа (Для фильтрации записей используется фильтр по виду файла).

5.20. Контроль

На вкладке «Контроль» пользователь проверяет, как осуществляется контроль дополнительных данных о перевозчике.

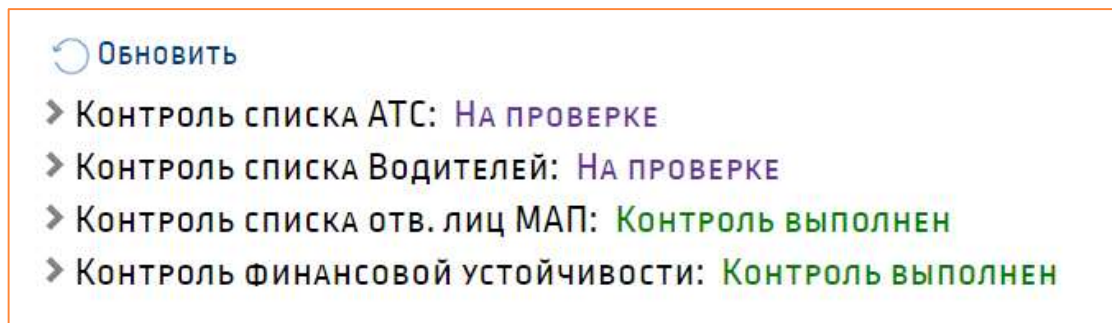


Рис. Вкладка «Контроль»

Контроль осуществляется по 4-м категориям. Контроль списка АТС, Контроль списка Водителей, Контроль финансовой устойчивости. Напротив каждого списка отображается статус контроля («На проверке» или «Контроль выполнен»).

Для просмотра контроля нужной категории пользователь раскрывает нужный список.

▼ **Контроль списка АТС: КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕН**

Количество АТС: 2, из них: ☒ НА ПРОВЕРКЕ - 0; ☒ ЗАБЛОКИРОВАНО - 0; ☒ КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН - 2;

Количество грузовых АТС отличается от информации в 4-ТР

АТС: < AA3675-4 > Статус: **КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН**

Регистрационный знак: AA3675-4	Св-во о рег. ТС [5.jpg]
Марка: CITROEN	Дог. аренды (лизинга, иное) [turn.xml]
Год выпуска: 2001	Заводской сертификат ТС [Скриншоты.docx]
Номер кузова: ASDFG1111111111	Сертификат пригодности ТС [Для загрузки в ПО.xlsx]
Тип ТС: Грузовой автомобиль	
Разрешенная макс. масса, кг: 3489	
Владелец: ПЕТРОВ	
Особые отметки: ТЕСТ	
Свидетельство о регистрации: _____	
Серия: HHH	
Номер: 1234567	
Дата: 02.02.2022	
Право собственности: лизинговое	
Дата с: 03.02.2022	
Дата по: 11.02.2022	
Заводской сертификат: _____	
Номер: 7777777	
Категория безопасности: Евро-5	
Сертификат Белтехосмотр: _____	
Букв. часть: TTT	
Цифр. часть: 223423	
Дата следующей проверки: 18.02.2022	

Рис. Контроль списка АТС

Вверху отображается общее количество АТС, а также информация о том, сколько из них в каком статусе находится. Статусы (чекбоксы) так же являются фильтром отображения АТС.

Если кол-во АТС не совпадает с тем, которое находится в ТР-4, то ниже статусов выдаётся сообщение.

Под статусами находится панель управления списком АТС:

Номер записи АТС: < AA3675-7 > Статус: **КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН**

Рис. Панель управления записями АТС

Для прокрутки списка назад или вперед используются соответствующие кнопки. По центру отображается Регистрационный номер текущей записи. Справа отображается статус записи. Если статус «Заблокирована», то снизу отображается причина блокировки.

Под панелью управления отображается информацию о конкретной записи АТС.

Регистрационный знак: AA3675-4	Св-во о рег. ТС (5.jpg)
Марка: CITROEN	Дог. аренды (лизинга, иное) (turn.xml)
Год выпуска: 2001	Заводской сертификат ТС (Скриншоты.docx)
Номер кузова: ASDFG1111111111	Сертификат пригодности ТС (Для загрузки в ПО.xlsx)
Тип ТС: Грузовой автомобиль	
Разрешенная макс. масса, кг: 3489	
Владелец: Петров	
Особые отметки: ТЕСТ	
Свидетельство о регистрации: _____	
Серия: RRR	
Номер: 1234567	
Дата: 02.02.2022	
Право собственности: лизинговое	
Дата с: 03.02.2022	
Дата по: 11.02.2022	
Заводской сертификат: _____	
Серия/Номер: 777777777	
Категория безопасности: Евро-5	
Сертификат Белтехосмотр: _____	
Серия: TTT	
Номер: 2234234234	
Дата следующей проверки: 18.02.2022	

Рис. Информация о АТС

В левой части расположена общая информация о записи. В правой части расположены ссылки на скачивание документов по конкретной записи АТС.

Если все записи об АТС имеют статус «Контроль выполнен», то и общий статус пункта «Контроль списка АТС» меняется на «Контроль выполнен». Если хотя бы одна запись имеет статус «На проверке» или «Заблокирована», то и общий статус пункта «Контроль списка АТС» меняется на «На проверке».

Контроль списка водителей имеет вид:

▼

Контроль списка Водителей: НА ПРОВЕРКЕ

Количество Водителей: 5, из них:
☒ НА ПРОВЕРКЕ - 4;
☒ ЗАБЛОКИРОВАНО - 1;
☒ КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН - 0;

Водитель:

<

Иванов Иван Иванович

>

Статус: НА ПРОВЕРКЕ

ФИО: Иван Иванов Иванович
Дата рождения: 05.01.2022
Гражданство: Республика Беларусь
Квалификационная карточка: _____
Страна выдачи: Республика Беларусь
Номер (из п.4d): 1234567
Срок действия: 05.01.2022
Кем выдана: Барановичская ООС ДОСААФ

[Квалиф. Карточка водителя \(arrow-left.png\)](#)
[Водительское удостоверение \(arrow-right.png\)](#)

Рис. Контроль списка водителей

Алгоритм работы контроля списка водителей аналогичен алгоритму работы контроля списка АТС, описанному выше.

Если есть хотя бы одна запись о водителе в статусе «Контроль пройден», то и общий статус пункта «Контроль списка водителей» меняется на «Контроль

пройден». Иначе статус пункта «Контроль списка водителей» меняется на «На проверке».

Контроль списка отв. лиц МАП имеет следующий вид:

▼ **КОНТРОЛЬ СПИСКА ОТВ. ЛИЦ МАП: КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕН**

Количество отв. лиц МАП: 5, из них: ☒ **НА ПРОВЕРКЕ - 4;** ☒ **ЗАБЛОКИРОВАНО - 0;** ☒ **КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН - 1;**

Отв. лицо МАП:  **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**  **СТАТУС: НА ПРОВЕРКЕ**

ФИО: Иванов Иван Иванович Дата рождения: 13.01.2022 Гражданство: РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ Идентификационный номер: 2143ФЫВА123 Должность: ДИРЕКТОР Приказ о назначении отв. лица МАП: _____ Номер: 353/28 Дата выдачи: 05.01.2022 Свидетельство о профкомпетентности: _____ Страна выдачи: РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ Номер: 234234 Дата выдачи: 10.04.2020 Срок действия: 10.04.2022 Кем выдан: ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ "АКАДЕМТРАНС" Сведения об отсутствии судимости: _____ Номер: 2345234545 Дата выдачи: 07.01.2022 Срок действия: _____ Кем выдан: ФЫ ВЫФАВЫВА	ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ МАП [ARROW-LEFT.PNG] СВ-ВО ПРОФКОМ МАП [ARROW-LEFT.PNG] СПРАВКА ОБ ОТСУТ. СУДИМОСТИ [ARROW-LEFT.PNG]
--	--

Рис. Контроль отв. лиц МАП

Алгоритм работы контроля списка отв. лиц МАП аналогичен алгоритму работы контроля списка АТС, описанному выше.

Если есть хотя бы одна запись об отв. лице МААП в статусе «Контроль пройден», то и общий статус пункта «Контроль списка отв. лиц МАП» меняется на «Контроль пройден». Иначе статус пункта «Контроль списка отв. лиц МАП» меняется на «На проверке».

Контроль финансовой устойчивости для юридических лиц имеет следующий вид:

Количество АТС: 9 СУММА ПО БАЛАНСУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ПЕРИОД, ТЫС. РУБ: 300 ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА: 31.12.2021 СРОК ДЕЙСТВИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ 25.06.2023 Состояние: 	БУХ. БАЛАНС (СПРАВКА ИП) [REPORT.XML]
МИНИМАЛЬНАЯ СУММА ФИН. УСТОЙЧИВОСТИ, ТЫС. ЕВРО: 49 (исходя из кол-ва АТС, $9000 + (n-1) * 5000$) МИНИМАЛЬНАЯ СУММА ФИН. УСТОЙЧИВОСТИ, ТЫС. РУБ: 141.12 (пересчет по курсу НБ РБ на 31.12.2021) ПЕРЕСЧЕТ СТРОКИ 190 БУХ. БАЛАНСА В ТЫС. ЕВРО: 104.17	

Рис. Контроль фин. устойчивости для юридических лиц

Контроль финансовой устойчивости для физ. лиц имеет следующий вид:

▼ Контроль финансовой устойчивости:		На проверку
Количество АТС:	3	
Стоимость имущества по справке ИП, тыс. руб.:	100	
Дата справки ИП:	31.01.2022	
Срок действия финансового контроля:	25.06.2023	
Состояние:		
Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. евро:	19	
(исходя из кол-ва АТС, $9000 + (n - 1) * 5000$)		
Минимальная сумма фин. устойчивости, тыс. руб.:	55.29	
(пересчет по курсу НБ РБ на 31.01.2022)		
Пересчет стоимости имущества в тыс. евро:	34.36	

Рис. Контроль фин. устойчивости для физических лиц

В левой части расположена информация об основных средствах, общее кол-во АТС а так же состояние (Соответствует или нет). В правой части расположены ссылки на скачивание документов.

При нажатии кнопки «Отправить уведомления перевозчику» будет создано письмо о недостаточном количестве основных средств и в дальнейшем отправлено на email, указанные в организации.

Как только все пункты перешли в статус «Контроль выполнен», то и общий статус организации переходит в «Контроль выполнен». Если хотя бы один пункт имеет отличный статус, то и общий статус организации меняется на «Контроль не пройден».

5.21. Намерения (квоты)

На вкладке «Намерения (квоты)» пользователь может создать намерения по квотируемым разрешениям.

Фильтр									+ Добавить
Год:	Статус	Год	Страна	Разрешение	Количество	Филиал	Период	Пользователь	Дата и время сохранения
	Добавлен	2025	РОССИЯ	/виз 3 стр Распред-ГР	180	Минск	2025	Юрщэйёй Кдпсь Зьолгкш	01.11.2024 10:25:26
Подобрать	Добавлен	2024	РОССИЯ	/виз 3 стр Распред-ГР	120	Минск	2024	Юрщэйёй Кдпсь Зьолгкш	02.11.2023 10:52:13
Очистить	Добавлен	2023	КАЗАХСТАН	/виз 3 стр Распред-ГР	6	Минск	2023	Юрщэйёй Кдпсь Зьолгкш	02.11.2022 11:47:33
	Добавлен	2023	РОССИЯ	/виз 3 стр Распред-ГР	200	Минск	2023	Юрщэйёй Кдпсь Зьолгкш	02.11.2022 11:35:39
Всего: 4									Показывать по 10

Рис. Вкладка «Намерения (квоты)»

Для добавления намерений пользователь нажимает кнопку «Добавить».

ДОБАВЛЕНИЕ НАМЕРЕНИЯ

Год:

2027

СТРАНА:

ВЫБЕРИТЕ СТРАНУ

Вид:

ВЫБЕРИТЕ ВИД РАЗРЕШЕНИЙ

Количество:

Филиал:

Минск

Период:

2027

Да

Нет

Рис. Добавление Намерений

Также пользователь может редактировать или удалять намерения. Для этого в нужной строке пользователь нажимает соответствующие кнопки.

УДАЛЕНИЕ НАМЕРЕНИЯ

УДАЛИТЬ НАМЕРЕНИЯ 2025 (в/из 3 стр Распред)-Гр из базы?

Да

Нет

Рис. Удаление намерений

5.22. Список счетов

На вкладке «Список счетов» пользователю отображаются счета выдачи разрешений (включая е-разрешений) Организации.

СТАТУС	НОМЕР-КОД	ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ ↑	ВИД УСЛУГИ	ДАТА ВЫДАЧИ	КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ	СУММА	ФИЛИАЛ ВЫДАЧИ	
ЗАКРЫТ	42-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	1	42	УРС	
ЗАКРЫТ	41-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	3	126	УРС	
ЗАКРЫТ	40-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	2	84	УРС	
ЗАКРЫТ	39-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	1	42	УРС	
ЗАКРЫТ	43-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	1	42	УРС	
ЗАКРЫТ	37-0	31.08.2026	РАЗРЕШЕНИЕ	31.08.2026	2	84	УРС	
Всего: 6								
Показывать по 10								

Рис. Вкладка «Список счетов»

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по номеру счета и дате выдачи счета.

Кроме того, реестр выдачи доступен для просмотра и печати, для этого необходимо нажать кнопку «Печать» на записи.

УНП отправителя 102281853	УНП получателя 191569368
------------------------------	-----------------------------

Реестр № 42-0
выдачи бланков разрешений на проезд
по территории иностранных государств
31 августа 2026

Отправитель Транспортная инспекция Минтранса РБ г. Минск, ул.Смоленская, 15
Получатель ООО Белгруз Карго Мастер 220014, г. Минск, ул. Минина, дом 21, корпус 2
Основание выдачи Налоговый кодекс РБ глава 26 Приложение 22 (пп. 118 - 120)
ПП 3899 от 04.03.2025 840.00 BYN (списано 42.00 BYN)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Ставка гос пошлины, руб	Сумма руб	Прим.
1	2	3	4	5	6
КИТАЙ 2026 (дв+тр)-Гр NN 24	шт.	1	42.00	42.00	
Итого		1		42.00	

Всего сумма: сорок два рубля 00 копеек

Выдачу произвел _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Принял получатель директора _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Иэсаопг Б.Г.

Справочно: остаток 1560.00 BYN

Рис. Реестр выдачи

5.23. Е-разрешения

На вкладке «Е-разрешения» пользователь просматривает, управляет и получает электронные разрешения (далее е-разрешения). Вкладка имеет следующий вид:

Получить Е-РАЗРЕШЕНИЯ: +
ОСТАТОК ДЕНЕГ ЗА РАЗРЕШЕНИЯ: 1830

СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ДАТА	ВОДИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ	ДАТА АКТИВАЦИИ	НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	967318 / 02.09.2026	НАЗНАЧИТЬ	Выдано			52	78	АКТИВИРОВАТЬ АННУЛИРОВАТЬ

Всего: 1
Показывать по 10

Рис. Вкладка «Е-разрешения»

Вкладка имеет стандартный вид. Слева расположен фильтр, где пользователь может выбрать необходимые условия отбора. По центру расположен таблица с е- разрешениями, попадающими под условия отбора.

5.23.1. Выдача е-разрешений

Внимание! Получать новое е-разрешение могут только пользователи с ролью «Клиент» или «Менеджер».

Для получения е-разрешения пользователь нажимает кнопку «Получить е-разрешения», расположенную в верхней части вкладки.

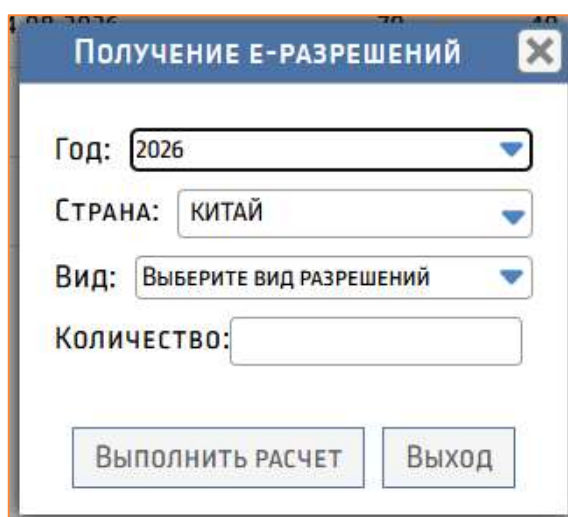
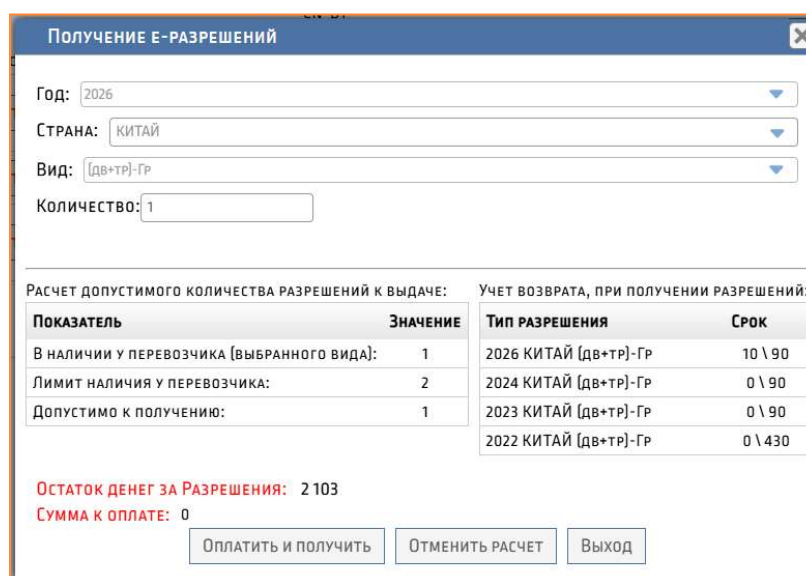


Рис. Получение е-разрешения

Для получения е-разрешения пользователь выбирает год, страну (по умолчанию «КНР») и вид разрешения (все поля являются обязательными для заполнения). После этого пользователь вводит желаемое кол-во и нажимает «Выполнить расчёт».



Показатель	Значение
В наличии у перевозчика (выбранного вида):	1
Лимит наличия у перевозчика:	2
Допустимо к получению:	1

Тип разрешения	Срок
2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-ГР	10 \ 90
2024 КИТАЙ (ДВ+ТР)-ГР	0 \ 90
2023 КИТАЙ (ДВ+ТР)-ГР	0 \ 90
2022 КИТАЙ (ДВ+ТР)-ГР	0 \ 430

Остаток денег за Разрешения: 2 103
Сумма к оплате: 0

Рис. Форма расчета

На форме расчета пользователю отображается информация, необходимая для получения разрешения. Красным цветом подсвечивается информация об остатке денежных средств и сумме к оплате.

Филиал Транспортной инспекции по Витебской области **Контроль пройден**

Получение е-разрешений

Год: 2026

Страна: КИТАЙ

Вид: (дв+тр)-Гр

Количество: 3

Расчет допустимого количества разрешений к выдаче:

Показатель	Значение
В наличии у перевозчика (выбранного вида):	1
Лимит наличия у перевозчика:	2
Допустимо к получению:	1

Учет возврата, при получении разрешений:

Тип разрешения	Срок
2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	12 \ 65
2025 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 1000
2024 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 90
2023 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 90
2022 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 430

Остаток денег за Разрешения: 1830

Сумма к оплате: 126

Оплатить и получить Отменить расчет Выход

Рассчет фактуры произведен.

ВНИМАНИЕ: РАСЧЕТ ПРОИЗВЕДЕН НА ОСНОВАНИИ КОЛИЧЕСТВА ВОДИТЕЛЕЙ 5 ЧЕЛ., КОЛИЧЕСТВО ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЕТ 6 ЕД.

Запрашиваемое количество не удовлетворяет условиям выдачи.

АКТИВИРОВАТЬ АННУЛИРОВАТЬ

Показывать по 10

Рис. Расчет выдачи е-разрешения. Ошибка

Для получения е-разрешений используется информация о количестве зарегистрированного (пройден контроль) транспорта и водителей Организации.

В случае, если необходимо изменить количество выдаваемых разрешений – пользователь нажимает «Отменить расчет» и переходит на редактирование верхнего блока с информацией о заказываемом е-разрешении.

Филиал Транспортной инспекции по Витебской области **Контроль пройден**

Получение е-разрешений

Год: 2026

Страна: КИТАЙ

Вид: (дв+тр)-Гр

Количество: 1

Расчет допустимого количества разрешений к выдаче:

Показатель	Значение
В наличии у перевозчика (выбранного вида):	1
Лимит наличия у перевозчика:	2
Допустимо к получению:	1

Учет возврата, при получении разрешений:

Тип разрешения	Срок
2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	12 \ 65
2025 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 1000
2024 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 90
2023 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 90
2022 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	0 \ 430

Остаток денег за Разрешения: 1830

Сумма к оплате: 42

Оплатить и получить Отменить расчет Выход

Рассчет фактуры произведен.

ВНИМАНИЕ: РАСЧЕТ ПРОИЗВЕДЕН НА ОСНОВАНИИ КОЛИЧЕСТВА ВОДИТЕЛЕЙ 5 ЧЕЛ., КОЛИЧЕСТВО ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЕТ 6 ЕД.

Возврат

АКТИВИРОВАТЬ АННУЛИРОВАТЬ

Показывать по 10

Рис. Расчет выдачи е-разрешения. Успешный расчет

В случае, если условия выполняются на форме расчета (отображается соответствующее сообщение) пользователь нажимает «Оплатить и получить».

Рис. Подтверждение на оплату

Внимание! Для Организации с типом «физ.лицо», требуется предоставление согласия на передачу персональных данных (название ИП) третьей стороне (например в систему выдачи е-разрешений КНР):

Допустимо к получению:	1	2024 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	0 \ 90
		2023 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	0 \ 90
		2022 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	0 \ 430

ОСТАТОК ДЕНЕГ ЗА РАЗРЕШЕНИЯ: 1788
СУММА К ОПЛАТЕ: 42

ОПЛАТИТЬ И ПОЛУЧИТЬ ОТМЕНИТЬ РАСЧЕТ ВЫХОД

Рис. Предоставление согласия на передачу персональных данных

Для предоставления согласия (можно прикрепить файл с копией согласия, но это не обязательно) необходимо нажать «Дать согласие и оплатить».

Предоставление согласия на передачу персональных данных выполняется один раз, при выдаче е-разрешения для стран партнеров, только пользователями с ролью «Клиент» или «Менеджер».

Отметка о том, что было предоставлено согласие на передачу персональных данных и электронный файл с согласием отображаются на вкладке «Общая»:

Общая информация		Свидетельство о регистрации	
Наименование	Гурковскому Алексею Петровичу	Дата регистрации	26.03.2010
Наименование (кратко)	Гурковский Алексей Петрович	Номер регистрации	б/н
Наименование (англ)	GURKOVSKI ALEKSEI PETROVICH	Выдано	Администрацией Первомайского района г. Витебска
Вид организации	ФЛ	Банковская информация	
Адрес организации		Банк	
Индекс	210000	Код банка	
Район	Витебск	Расчетный счет	
Населенный пункт	Витебск	УНП	391312126
Адрес	улица 9-й Крупской, 1/49	Сведения о руководителе	
Телефон/факс	8-029-745-88-30	ФИО	
Email		Должность	
Получено согласие на передачу персональных данных		Действует на основании	

Рис. Отметка о предоставлении согласия

Отметку о предоставлении согласия можно отозвать (с удалением файла вложения) по кнопке «Заккрыть» (данный функционал доступен для пользователей с ролью «Клиент» или «Менеджер»).

Файл вложения с согласием о предоставлении персональных данных можно оторыть, просмотреть, распечатать по кнопке «Печать».

Таким образом после согласия и оплаты, е-разрешение отображается в списке в статусе «Выдан», и в браузере пользователя открывается отчет «Реестр выдачи»:

УНП отправителя	УНП получателя				
Реестр № 62 выдачи электронных разрешений на проезд по территории иностранных государств (Сформирован автоматически в Личном кабинете АИС "Дазвол") 15 сентября 2026					
Отправитель:					
Получатель: 210000, Витебск, улица 9-й Крупской, 1/49					
Основание выдачи Налоговый кодекс РБ глава 26 Приложение 22 (пп. 118 - 120)					
ПП 1 от 16.06.2026 2000.00 BYN (списано 42.00 BYN)					
Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Ставка гос пошлины, руб	Сумма руб	Прим.
1	2	3	4	5	6
КИТАЙ 2026 (дв+тр)-Гр NN 36	шт.	1	42.00	42.00	
Итого		1		42.00	
Всего сумма: сорок два рубля 00 копеек					
Выдачу произвел:			Принял получатель:		
Сформировано автоматически в АИС "Дазвол"			Получено в электронном виде через Личный кабинет		
ГУ "Транспортная инспекция Минтранса РБ"			Пользователь: (индивидуальный предприниматель)		
Дата и время операции: 15.09.2026 18:47:19 UTC+03			Учетная запись (Логин):		
Справочно: остаток 1746.00 BYN			Списание средств подтверждено: 15.09.2026 18:47:19		

Рис. Реестр выдачи е-разрешения

5.23.2. Использование е-разрешений

После того, как Организация оплатила е-разрешение, оно становится доступным для использования в качестве дозвола о перемещении грузов (пассажиров) в страну-партнера и отображается в общем списке е-разрешений:

СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ДАТА	ВОДИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ	ДАТА АКТИВАЦИИ	НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ
Выдан	2026 КИТАЙ [ДВ+ТР]-ГР	967318 / 02.09.2026	НАЗНАЧИТЬ	Выдано			52	78	АКТИВИРОВАТЬ АННУЛИРОВАТЬ
Выдан	2026 КИТАЙ [ДВ+ТР]-ГР	36 / 15.09.2026	НАЗНАЧИТЬ	Выдано			65	91	АКТИВИРОВАТЬ АННУЛИРОВАТЬ
Всего: 2									
Показывать по 10									

Рис. Список е-разрешений Организации

С помощью фильтра пользователь может «Подобрать» записи по дате выдачи, году, стране, виду разрешения, номеру разрешения, дате возврата, статусу и состоянию е-разрешения.

Далее приводится краткая справка о статусе е-разрешения

Статус	Состояние	Описание
Выдан	Выдано	Оплачено и получено новое е-разрешение
Выдан	Активировано	Е-разрешение активировано в системе выдачи разрешений страны-партнера
Выдан	Использовано	Поездка с е-разрешением выполнена и для подтверждения этого факта добавлено вложение с копией CMR. (Внимание! Добавление копии CMR не означает, что е-разрешение Возвращено, требуется выполнить процедуру возврата бланка в любом филиале ТИ)
Возвращен	Использовано	Подтвержден факт использования е-разрешения, которым может быть: выполнение контроля в стране-партнере или выполнение процедуры возврата бланка в филиале ТИ РБ.
Возвращен	Аннулировано	Е-разрешение было аннулировано (произведен отказ от бланка) еще до активации е-разрешения (до поездки).
Возвращен	Отменено	Е-разрешение было отменено (произведен отказ от бланка) после активации е-разрешения (во время поездки).

Таблица. Справка о статусе е-разрешения

Таким образом с е-разрешением в различном состоянии доступны следующие операции:

- Аннулирование е-разрешения;

- Назначение водителя на е-разрешение;
- Активация е-разрешения;
- Редактирование е-разрешения;
- Отмена е-разрешения;
- Добавление копии CMR;
- Просмотр контролей;
- Просмотр и печать е-разрешения;

5.23.2.1. Аннулирование е-разрешения

В случае, если необходимо отказаться от использования е-разрешения в статусе Выдан, пользователь нажимает кнопку «Аннулировать».

Рис. Форма аннулирования бланка

На форме аннулирования бланка пользователь заполняет поле «Пояснение возврата» (обязательное для заполнения). После выполнения бланк е-разрешения возвращается в папку е-разрешений и может быть повторно выдан Организации.

Внимание! При аннулировании бланка денежные средства, уплаченные за него, не возвращаются на счет Организации.

Необходимо иметь в виду, что бланки е-разрешений выдаются в соответствии с условиями использования этих бланков (данные условия устанавливаются Минтрансом), в соответствии с которыми устанавливается срок использования выданных и активированных бланков. Установленный срок возврата отображается в колонке «Срок возврата»:

СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ДАТА	ВОДИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ	ДАТА АКТИВАЦИИ	НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ
Выдан	2026 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	967318 / 02.09.2026	НАЗНАЧИТЬ	Выдано			52	78	
Выдан	2026 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	36 / 15.09.2026	НАЗНАЧИТЬ	Выдано			65	91	
Всего: 2 1									

Рис. Колонка «Срок возврата»

В колонке «Срок до аннулирования» отображается количество дней до автоматического аннулирования не использованного бланка е-разрешения (данная процедура выполняется в АИС «Дазвол» каждый день по установленному расписанию, проверяя достижение срока автоматического аннулирования е-разрешения).

5.23.2.2. Назначение водителя на е-разрешение

В случае, если необходимо передать возможность активировать е-разрешение водителю в момент выполнения поездки, пользователь с ролью «Клиент» или «Менеджер» может назначить сотрудника с ролью «Водитель» на выбранное е-разрешение. Таким образом водитель сможет в поездке зайти в АИС «Дазвол» в личный кабинет Организации и активировать е-разрешение до достижения границы страны партнера.

Для назначения сотрудника пользователь нажимает кнопку «Назначить» на е-разрешении:

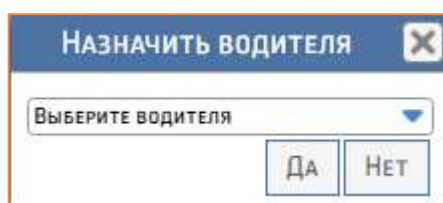


Рис. Назначение водителя

Внимание! Для того, чтобы назначить водителя необходимо до этого завести аккаунт сотрудника с ролью «Водитель» на вкладке «Сотрудники».

Получить Е-РАЗРЕШЕНИЯ: +		ОСТАТОК ДЕНЕГ ЗА РАЗРЕШЕНИЯ: 1560							
СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ДАТА	ВОДИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ	ДАТА АКТИВАЦИИ	НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	21 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ	Использовано	31.08.2026	BLR-CHN-2026-C-000027	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	10 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ	Активировано	31.08.2026	BLR-CHN-2026-C-000028	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	22 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ	Выдано			49	75	АКТИВИРОВАТЬ

Рис. Назначенные водители

Для того, чтобы отозвать назначение водителя на е-разрешение, пользователь с ролью «Клиент» или «Менеджер» нажимает кнопку «Закрыть».

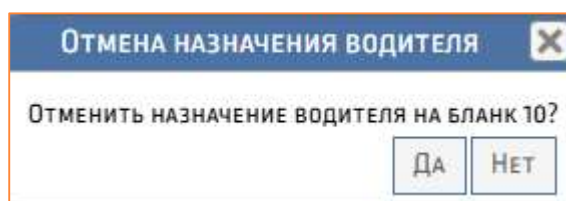


Рис. Отмена назначения

СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	НОМЕР/ ДАТА	ВОДИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ	ДАТА АКТИВАЦИИ	НОМЕР Е- РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ
Выдан	2026 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	21 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ	Исползовано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-С- 000027	49	47	
Выдан	2026 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	10 / 31.08.2026	НАЗНАЧИТЬ	Активировано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-С- 000028	49	47	
Выдан	2026 КИТАЙ [дв+тр]-Гр	22 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ	Выдано			49	75	

Рис. Назначенные водители. Отмена назначения

Таким образом водитель открепляется от е-разрешения, на которое может быть назначен другой водитель.

5.23.2.3. Активация е-разрешения

Для активации е-разрешения (регистрации этого разрешения в разрешительной системе страны партнера) необходимо на бланке в статусе «Выдан» нажать кнопку «Активация».

Важное правило! Одновременно можно активировать не более двух е-разрешений с одинаковым номером транспортного средства, в противном случае, система заблокирует активацию и выведет соответствующую ошибку.

Обязательными для заполнения являются все поля в блоке информации «Общие сведения», а также один из блоков информации «Рейс туда» и «Рейс обратно» (возможно заполнение обоих блоков информации).

Внимание! Если заполняется хотя бы одно из полей блока информации «Рейс туда» или «Рейс обратно», блок информации считается заполненным и действует требование обязательности заполнения всех полей блока информации (изменить заполненные данные в блоках после активации е-разрешения невозможно!)

АКТИВАЦИЯ Е-РАЗРЕШЕНИЯ

НОМЕ РАЗРЕШЕНИЯ:
НОМЕР РАЗРЕШЕНИЯ ИЗ ПАЧКИ: 967318
ВИД РАЗРЕШЕНИЯ: 2026 КИТАЙ (дв+тр)

УНП:
Организация:

Общие сведения

Номер АТС:

Марка АТС:

Номер прицепа:

Тоннаж (т):

Маршрут:

Пункт пропуска:

Пункт въезда в КНР:

Пункт выезда из КНР:

РЕЙС ТУДА (в страну назначения)

РЕЙС ОБРАТНО (из страны назначения)

Наименование груза:

Код груза:

Вес груза, т.:

Адрес загрузки:

Адрес разгрузки:

Наименование груза:

Код груза:

Вес груза, т.:

Адрес загрузки:

Адрес разгрузки:

Активировать

Отмена

Рис. Форма активации е-разрешения

5.23.2.4. Редактирование е-разрешения;

Необходимо иметь в виду, что для активации е-разрешения можно заполнить только блок информации «Рейс туда», а когда машина будет отправляться в обратный путь – предусмотрена возможность «Редактировать» е-разрешение, но только блока информации «Рейс обратно» (если он не был заполнен в момент активации).

Статус	Разрешение	Номер/Дата	Водитель	Состояние	Дата активации	Номер Е-разрешения	Срок возврата	Срок до аннулирования	Возврат
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	23 / 31.08.2026	ПЕТРОВ ЯКОВ ВАСИЛЬЕВИЧ	Активировано	03.09.2026	BLR-CHN-2026-C-000037	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ
Выдан	2026 КИТАЙ (ТРАНЗИТ Е-PERM)-Гр	8 / 31.08.2026	ПЕТРОВ ЯКОВ ВАСИЛЬЕВИЧ	Выдано				74	АКТИВИРОВАТЬ
Всего: 2									Показывать по

Рис. Кнопка «Редактировать»

Рис. Форма редактирования. Заполнение «Рейс обратно»

На форме редактирования все поля блока «Рейс обратно» являются обязательными.

5.23.2.5. Отмена е-разрешения;

В случае, если необходимо отказаться от использования активированного е-разрешения в статусе Выдан, пользователь нажимает кнопку «Отменить».

Рис. Форма отмены бланка

На форме отмены бланка пользователь заполняет поле «Пояснение отмены» (обязательное для заполнения). Выполняется запрос в разрешительную систему страны-партнера с отметкой об отмене использования бланка. После выполнения бланк е-разрешения переходит в статус «Возвращен» и состояние «Отменено».

Внимание! При отмене бланка денежные средства, уплаченные за него, не возвращаются на счет Организации.

Также необходимо иметь в виду, что бланки е-разрешений выдаются в соответствии с условиями использования этих бланков (данные условия

устанавливаются Минтранс), в соответствии с которыми устанавливается срок использования активированных бланков. Установленный срок возврата активированных бланков отображается в колонке «Срок возврата».

Возвращен	2026 КИТАЙ (ТРАНЗИТ Е- PERM)-Гр	5016 / 31.08.2026	Аннулировано			31.08.2026 / Возвращено не использованным	?
Возвращен	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	24 / 31.08.2026	Отменено	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000029	31.08.2026 / Возвращено не использованным	? 2222222222
Выдан	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	25 / 31.08.2026	Назначить	Выдано	49	75	Активировать

Рис. Отмененный бланк е-разрешения

5.23.2.6. Добавление копии CMR

Для подтверждения факта использования е-разрешения, которое по каким то причинам не прошло контроль контролирующими органами страны-партнера при въезде и/или выезде из страны-партнера, предусмотрена возможность добавления копии CMR, с последующим возвратом бланка в филиале ТИ РБ.

Для этого пользователь нажимает кнопку «Загрузить CMR»:

Статус	Разрешение	Номер/ Дата	Водитель	Состояние	Дата активации	Номер е- разрешения	Срок возврата	Срок до аннулирования	Возврат
Возвращен	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	20 / 31.08.2026	Федоров Иван Викторович	Отменено	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000026			31.08.2026 / Возвращено не использованным
Выдан	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	21 / 31.08.2026	Федоров Иван Викторович	Использовано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000027	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР Загрузить CMR
Выдан	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	10 / 31.08.2026	Назначить	Активировано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000028	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР ОТМЕНИТЬ Загрузить CMR
Выдан	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	22 / 31.08.2026	Федоров Иван Викторович	Активировано	16.09.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000066	49	75	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР ОТМЕНИТЬ Загрузить CMR
Выдан	2026 КИТАЙ (ДВ+ТР)-Гр	23 / 31.08.2026	Петров Яков Васильевич	Активировано	03.09.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000037	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР ОТМЕНИТЬ Загрузить CMR
Выдан	2026 КИТАЙ (ТРАНЗИТ Е- PERM)-Гр	8 / 31.08.2026	Петров Яков Васильевич	Выдано				74	Активировать Аннулировать
Выдан	2026 КИТАЙ (ТРАНЗИТ Е- PERM)-Гр	9 / 31.08.2026	Назначить	Выдано				74	Активировать Аннулировать

Рис. Кнопка «Загрузить CMR» на бланке е-разрешения

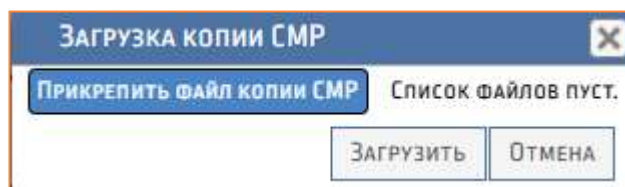


Рис. Загрузка копии CMR

После выполнения е-разрешение переводится в состояние «Использовано», но все еще в статусе «Выдано», для полноценного возврата, необходимо обратиться в филиал ТИ и выполнить процедуру возврата бланка.

НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ			
BLR-CHN-2026-C-000026			31.08.2026 / Возвращено не использованным ?			
BLR-CHN-2026-C-000027	49	47		РЕДАКТИРОВАТЬ	ПРОСМОТР	RTP-ПАПКА.XML  
BLR-CHN-2026-C-000028	49	47		РЕДАКТИРОВАТЬ	ПРОСМОТР	ОТМЕНИТЬ ЗАГРУЗИТЬ СМР 
BLR-CHN-2026-C-000066	49	75		РЕДАКТИРОВАТЬ	ПРОСМОТР	ОТМЕНИТЬ ЗАГРУЗИТЬ СМР 

Рис. Отображение прикрепленного файла копии СМР

- 1) Для того чтобы открыть файл, прикрепленной копии СМР необходимо нажать на ссылку на е-разрешении;
- 2) Для того чтобы отозвать прикрепленный файл копии СМР необходимо нажать на кнопку «Удалить» возле ссылке на файл на е-разрешении. При этом состояние е-разрешения не меняется, остается «Использовано» и имеется возможность добавить другой файл копии СМР, воспользовавшись кнопкой «Загрузить СМР».

5.23.2.7. Просмотр контролей;

Для просмотра списка выполненных контролей контролирующими органами страны-партнера, е-разрешение должно быть в состоянии Использовано или Отменено.

Для просмотра необходимо нажать кнопку «Просмотр контролей»:

НОМЕР Е-РАЗРЕШЕНИЯ	СРОК ВОЗВРАТА	СРОК ДО АННУЛИРОВАНИЯ	ВОЗВРАТ			
BLR-CHN-2026-C-000026			31.08.2026 / Возвращено не использованным ?			ПРОСМОТР КОНТРОЛЕЙ
BLR-CHN-2026-C-000027	49	47		РЕДАКТИРОВАТЬ	ПРОСМОТР	ЗАГРУЗИТЬ СМР  ПРОСМОТР КОНТРОЛЕЙ
BLR-CHN-2026-C-000028	49	47		РЕДАКТИРОВАТЬ	ПРОСМОТР	ОТМЕНИТЬ ЗАГРУЗИТЬ СМР 
BLR-CHN-2026-C-000066			16.09.2026 / Возвращено не использованным ?	ПРОСМОТР		ПРОСМОТР КОНТРОЛЕЙ

Рис. Кнопка «Просмотр контролей» на е-разрешении

ПРОСМОТР КОНТРОЛЕЙ БЛАНКА

ДАТА КОНТРОЛЯ	ТИП КОНТРОЛЯ	РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ	ПРИЧИНА
СПИСОК КОНТРОЛЕЙ ПУСТ.			
ЗАКРЫТЬ			

Рис. Форма просмотра контролей

На форме просмотра контролей отображается следующая информация:

- Дата проведения контроля;
- Тип проведенного контроля;
- Результат контроля;
- Пояснение (причина) результата контроля;

5.23.2.8. Просмотр и печать е-разрешения

Для просмотра информации о е-разрешении пользователь нажимает кнопку «Просмотр»:

СТАТУС	РАЗРЕШЕНИЕ	Номер/ Дата	ВОДИТЕЛЬ	Состояние	Дата активации	Номер Е- разрешения	Срок возврата	Срок до аннулирования	Возврат
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	21 / 31.08.2026	ФЕДОРОВ ИВАН Викторович	Использовано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000027	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	10 / 31.08.2026	НАЗНАЧИТЬ	Активировано	31.08.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000028	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР
Выдан	2026 КИТАЙ (дв+тр)-Гр	23 / 31.08.2026	ПЕТРОВ Яков Васильевич	Активировано	03.09.2026	BLR-CHN- 2026-C- 000037	49	47	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР

Рис. Отображение кнопки «Просмотр» на е-разрешении

ПРОСМОТР Е-РАЗРЕШЕНИЯ

Номер разрешения: BLR-CHN-2026-C-000028
Номер разрешения из пачки: 10
Вид разрешения: 2026 КИТАЙ (дв+тр)

УНП: 191569368
Организация: BELGRUZ KARGO MASTER

Общие сведения

Номер АТС: AP7927-7
Марка АТС: DAF
Номер прицепа:
Тоннаж (т): 11

Маршрут: Минск-Пекин
Пункт пропуска: Хоргос
Пункт въезда в КНР: Хоргос
Пункт выезда из КНР: Хоргос

РЕЙС ТУДА (в страну назначения)

Наименование груза: ПОРОЖНИЙ ТРАНСПОРТ
Код груза: G18
Вес груза, т.: 0
Адрес загрузки: -
Адрес разгрузки: -

РЕЙС ОБРАТНО (из страны назначения)

Наименование груза: ЦЕМЕНТ
Код груза: G6
Вес груза, т.: 12
Адрес загрузки: 11111111111
Адрес разгрузки: 33333333333

ОТМЕНА

Рис. Форма просмотра полей е-разрешения

51

Для печати бланка е-разрешения пользователь нажимает кнопку «Печать», автоматически формируется pdf файл с бланком е-разрешения и сохраняется в Загрузках в браузере пользователя, откуда его можно отрыть на просмотр и печать бланка.

中国-白俄罗斯国际道路运输行车许可证
Chinese-Belarusian International Transport Permit

该许可证适用于中国与白俄罗斯之间从事双边/过境货物运输道路活动,有效期内往返一次有效。
This international transport permit allows vehicles registered in Belarus to effectuate the international carriage of goods by road between the territories of China and Belarus, or in transit through their territories. One round trip is valid within the validity period.

1. 承运人名称、联系方式和详细地址 Carrier's name, contact and address: Белгруз Карго Мастер, г. Минск, г. Минск, ул. Минина, дом 21, корпус 2

2. 车牌牌照号/挂车牌照号 Registration number of the vehicle/ trailer /semi-trailer: AP7927-7

3. 车辆的外廓尺寸、轴荷及质量限值 Overall dimensions, axle weight, maximum permissible weight of the vehicle: Tonnage: 12t

4. 货物名称和总质量 Goods name and total mass: Exit (G14) Цветные металлы, 12 t

5. 有效期: 自 2026 年 08 月 31 日 至 2027 年 01 月 31 日
Date of expiry: From year month day To year month day

6. 附加信息(如有) Extra information:

行车许可证主管机关负责人签名:
签发机关盖章、签发地点和日期:
Seal of issuing authority and issuing date

入境 Entry (盖章 seal/日期 date) 出境 Exit (盖章 seal/日期 date)

Рис. Печатная форма бланка е-разрешения

В верхнем правом углу бланк е-разрешения содержит qr-код. Если навести камеру и считать qr – на телефоне отобразятся краткие данные о е-разрешении:

Текст

```
{
  "E-permitNumber": "BLR-CHN-2026-C-000027",
  "vehicleLicensePlateNumber": "AP7927-7",
  "carrierEnterprise": "Белгруз Карго Мастер, г. Минск, г. Минск, ул. Минина, дом 21, корпус 2"
}
```

Рис. Информация о е-разрешении по QR